

**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH
PRZEZ PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 154 W ŁODZI UL. PRZEŁAJOWA 21
w roku szkolnym 2025/2026r.**

Imię i nazwisko
PESEL
Adres zamieszkania :
Miejscowość.....Ulica.....
Nr domu Nr lokaluKod pocztowy poczta

1. Dane rodziców/ prawnych opiekunów:

Imię i nazwisko matki / prawnej opiekunki
PESEL matki / prawnej opiekunki
Data urodzenia
Adres zamieszkania matki / prawnej opiekunki :
Kraj.....Województwo.....Gmina.....
Miejscowość.....Ulica.....
Nr domu Nr lokaluKod pocztowy poczta.....
Nr telefonu*
Adres e-mail*

Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna
PESEL ojca / prawnego opiekuna
Data urodzenia
Adres zamieszkania ojca / prawnego opiekuna
Kraj.....Województwo.....Gmina.....
Miejscowość.....Ulica.....
Nr domu Nr lokaluKod pocztowy poczta.....
Nr telefonu*
Adres e-mail*
Nr telefonu*
Adres e-mail*

2. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od..... do.....

**3. Dziecko będzie korzystać z wyżywienia w liczbie posiłków dziennie tj. śniadanie
obiad , podwieczorek (niepotrzebne skreślić).**

4. Dodatkowe ważne informacje o dziecku: (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO :

- przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola
- podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
- regularnego uiszczania opłat za Przedszkole w terminie **do 15 każdego miesiąca**
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

Przyjmuję do wiadomości:

- 1) Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Przedszkola.
- 2) Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do złożenia w ustalonym terminie każdego roku deklaracji uczęszczania

dziecka do wybranego Przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej.

- 3) Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka korzystającego z usług Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej
- 4) Należności za wychowanie przedszkolne i wyżywienie należy wpłacać w terminie określonym w Statucie przedszkola na konto: 04 1240 1037 1111 0011 0919 9200
- 5) **Stawka żywieniowa - 14 złotych (słownie: czternaście złotych 00/100)**
- 6) Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczanych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2018 r. poz. 11314 z późn. zm.) .

* Pola zaznaczone gwiazdką są niewymagane

Podpisy rodziców (prawnych opiekunów):

..... Łódź, dnia

..... Łódź, dnia

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Przedszkole Miejskie nr 154

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 154 z siedzibą w Łodzi przy ul. Przelajowej 21, 94-044 Łódź, tel.: 42 686-43 37

e-mail: kontakt@pm154.elodz.edu.pl

2. Inspektorem ochrony danych w Przedszkolu Miejskim nr 154 jest Pan Artur Błażyński, e-mail: iod@pm154.elodz.edu.pl

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji zadań Przedszkola.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i b ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- a. ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.);
- b. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 ze zm.);
- c. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. 996 ze zm.) oraz w niniejszej umowie.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa; a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych. Dane osobowe mogą być również przekazane osobom wymienionym w § 4 umowy w celu realizacji zajęć, o których mowa w tym przepisie.

5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody posiada Pani/Pan prawo do:

- a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
- b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
- c. usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
- d. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
- e. wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu Pani/Pana dane nie będą przez nas przetwarzane.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

9. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia usług.

10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Podpisy rodziców (prawnych opiekunów):

..... Łódź, dnia

..... Łódź, dnia